

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizin organizasyon şeması web sayfamızda yayınlanmıştır [\(OD2\)](#). Fakültemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelimizin görev tanımlarına ve iş akış süreçlerine web sayfamızdan ulaşılabilir [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#).

Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Kurul üyelerinin ve profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi temsilci seçimlerinin süreleri takip edilmektedir[1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#).

FAKÜLTE KURULU

Unvan Adı/Soyadı/Görevi

Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU

Başkan / Dekan

Prof. Dr. Aykut EKİNCİ

Üye (İktisat Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU

Üye (İşletme Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Filiz EKİNCİ

Üye (Maliye Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Yavuz CANKARA

Üye (SBKY Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Fahriye Begüm YILDIZELİ

Üye (UAI Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Tolga TORUN

Üye (YBS Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Aykut EKİNCİ

Üye (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU

Üye (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Mevlüdiye ŞİMŞEK

Üye (Profesör Temsilcisi)

Doç. Dr. Yasin ACAR

Üye (Doçent Temsilcisi)

Doç. Dr. Özüm EĞİLMEZ

Üye (Doçent Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ZARPLI

Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Unvan Adı/Soyadı/Görevi

Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU

Başkan / Dekan

Prof. Dr. Aykut EKİNCİ

Üye (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU

Üye (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Mevlüdiye ŞİMŞEK

Üye (Profesör Temsilcisi)

Doç. Dr. Yasin ACAR

Üye (Doçent Temsilcisi)

Doç. Dr. Özüm EĞİLMEZ

Üye (Doçent Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ZARPLI

Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

Yönetimdeki paydaş katılımını artırmak amacıyla 2024 yılında kurulan fakülte danışma kurulu, sanayi, ticaret, kamu ve özel sektör temsilcilerini içerecek şekilde geniş bir temsil kabiliyetine sahip şekilde dizayn edilmiş ve 2025 yılında da periyodik toplantılarını devam ettirmiştir (OD2) (OD3). Fakülte yönetimi düzeyinde benimsenen çökseslilik, bölümlerde bölüm yönetimlerinin, bölüm kurullarının ve genişletilmiş bölüm kurullarının yanısıra komisyonlar ve danışma kurulları vasıtasıyla çeşitlendirilmiştir. Bölümlerde 2025 yılında ihdas edilen yeni komisyonların görev tanımları yapılmış ve internet sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Bölümlerimizde yeni kurulan bu komisyonlar ve bölüm danışma kurulları faal hale getirilmiş; bu yolla yönetsel olarak tabandan başlayan bir paydaş katılımı politikası benimsenmiştir [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD4]

Olgunluk Değeri 3: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.1.Fakulte Kurulu Docent Temsilcisi Atamasi.pdf](#)

[\[4\]\(3\)A.1.1.Dis Paydas Danisma Kurulu Toplanti Daveti.pdf](#)

[\[5\]\(3\)A.1.1. Egitim Ogretim Komisyonu Takvim Karari.pdf](#)

[\[6\]\(3\)A.1.1.danisma kurulu toplantisi 13 kasim 2025.pdf](#)

[\[7\]\(3\)A.1.1.mezunlar kariyer ve tanitim komisyonu toplanti tutanagi 13...](#)

[\[8\]\(4\)A.1.1.veri toplama olcme ve degerlendirme komisyonu toplantisi.p...](#)

[\[2\]\(3\)A.1.Fakulte Kurulu Toplanti Daveti.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.1.Fakulte Yonetim Kurulu Docent Temsilcisi Secimi Daveti.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemiz akademik ve idari personelinin görev tanımları web sayfamızda yayımlanmaktadır (OD2).

1. Dekan
2. Dekan Yardımcısı
3. Bölüm Başkanı
4. Fakülte Sekreteri
5. Şef

6. Taşınır ve Mali İşler Birim Görevlisi
7. Öğrenci İşleri Birim Görevlisi
8. Personel İşleri Birim Görevlisi
9. Bölüm Sekreteri
10. Makam Sekreteri
11. Bina Genel Hizmet Personeli

Fakültemiz bölümlerinde kurulan komisyonların görev tanımları ise bölümlerimizin internet sayfalarından duyurulmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)). Diğer yandan, fakültemiz akademik ve idari personelinin iş akış süreçleri fakülte internet sayfasında yayımlanmaktadır ([OD2](#)).

Akademik ve idari personelimize ait görev tanımları belirlenmiş olup KAYSİS sistemi üzerinden yayımlanmaktadır. Diğer yandan bölümlerin işleyişi ile ilgili iş akış süreçleri de yine KAYSİS sisteminde bulunmaktadır. Fakültemiz gerek akademik ve idari personelin görevleri gerekse akademik süreçlerin işleyişi ile ilgili bu kaynaklara atıfta bulunarak görevini sürdürmektedir. İç kalite güvencesine dair geri bildirim mekanizması iç paydaşlar eliyle sağlanmaktadır. Fakülte kurul toplantıları ile akademik personelin geri bildirimleri alınmaktadır. Diğer yandan dış paydaşlarımızdan olan, yararlanıcı/kullanıcı konumundaki öğrencilerimizin geri bildirimleri üniversite genelinde uygulanan anketlerin yanı sıra akademik danışmanları vasıtası ile sağlanmaktadır. Akademik ve idari personele ve öğrencilere yapılan anketler değerlendirilerek raporlanmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)), [1_OD4], [2_OD3].

Geri bildirim konusunda üniversite genelinde uygulanan anketlerin yanı sıra bölümlerimizin kendi iç işleyişleri çerçevesinde oluşturmuş oldukları birtakım anket uygulamaları mevcuttur [3_OD3], [4_OD3], [5_OD4]. Kurulan komisyonlar vasıtasıyla en küçük birimlerimiz olan bölümlerin iç kalite güvenceleri sistematik ve ihtisaslaşmış alt çalışma grupları yoluyla sistematik hale getirilmiştir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)). Üniversitemiz uygulama takviminden ayrı olarak bölümlerimiz uhdesinde oluşturulan uygulama takvimleri, kalite süreçlerini ve bölüm içi uygulamaları düzenli bir plana bağlaymış, iç kalite güvencesi mekanizmasını düzenli hale getirmiştir ([OD3](#)), [6_OD3].

Olgunluk Değeri 3: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.Oğrenci Memnuniyet Anketleri ile Ders ve Öğretim Elemanı Deg...](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.4.bolum mezunlari icin anket formu hazirlanmasi hk..pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.4.sbky pea anketleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.4.anketlerin yorumlanmasi hk. komisyon raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.4.Isletme Bolumu Uygulama Takvimi Guncel.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4.Danisman Ogrenci Gorusme Saatleri.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz kamuoyunu ve paydaşlarını bilgilendirme sürecinde öncelikli olarak Fakülte'nin web sayfasını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Fakülte web sayfası; akademik kadro özgeçmişleri, sınav takvimleri, fakülte ve üniversite etkinlikleri ve öğrencileri ilgilendiren kritik duyurularla sürekli güncel tutulmuştur ([OD3](#)).

Bölüm iç paydaşlarımız olan öğrencilerimiz ve akademik personelimiz, fakültemizin kurumsal e-posta adresi iibf@bilecik.edu.tr vasıtasıyla talep ve görüşlerini yönetime iletebilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme araçlarının etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Web sayfasındaki duyuruların zamanlılığı ve içeriğin doğruluğu Fakülte yönetimi koordinesinde takip edilmektedir.

İç ve dış paydaşların erişilebilirliğini artırmak amacıyla etkin bir şekilde kullanılan Üniversitemizin kurumsal telefon rehberi de bulunmaktadır ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizin insan kaynakları konusundaki politikası üniversitemizin ve bölümlerimizin 2022- 2026 stratejik planları çerçevesinde ihtisaslaşmanın sağlandığı, alanda yetkin çeşitli ilgi alanlarına sahip akademik personelin istihdam edilmesi doğrultusunda şekillenmiştir. Eğitim ve liyakatin öne çıktığı, yetkinliklerin artırılmasının hedeflendiği bir insan kaynakları yönetimi anlayışı sergilenmektedir. 2025 yılı içerisinde 17 profesör, 16 doçent, 19 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 12 araştırma görevlisi toplamda 65 kişilik akademik personel kadromuz bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 1 fakülte sekreteri, 3 şef, 4 bilgisayar işletmeni, 2 hizmetli, 1 teknisyen ve 1 büro personeli idari personel olarak fakültemizde görev almaktadır.

Öğretim üyeleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama ve yükseltme kriterlerine göre atanmaktadır. Akademik personel alımında bölümlerden kadro talep gerekçeleri toplanmakta ve bu talepler fakülte dekanlığına iletilmektedir [1_OD4]. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesine uygun şekilde Personel Daire Başkanlığımızca, öğretim üyesi alım ilanı yayımlanmaktadır ([OD3](#)), ([OD2](#)).

Personelimize yönelik özel bir hizmet içi eğitim veya teşvik uygulaması bulunmamakta olup ihtiyaç duyan personelimizin Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfasında Hizmet İçi Eğitim sekmesindeki süreçleri takip ederek, gerekli eğitimleri alması sağlanmaktadır ([OD3](#)). Ayrıca personel daire başkanlığına iletmek üzere dekanlığımızca personelimize hizmet içi talep toplama duyurusu yapılmaktadır [2_OD3].

Akademik personel, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereği üniversitemizin genelinde oluşturulan akademik teşvik takvimi çerçevesinde oluşturulan süreçlere tabi olarak, akademik

yayın ve faaliyet performansına göre ödüllendirilmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), [[3_OD3](#)].

Fakültemizde istek ve şikayetler için “Dilek ve Öneri Kutusu” ve QR Kodu ile oluşturulmuş Dilek/İstek/Değerlendirme uygulamamız bulunmaktadır. Tüm akademik ve idari personelimiz yöneticilerine ulaşabilmektedir [[4_OD2](#)], [[5_OD2](#)], [[6_OD2](#)].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)A.3.2.2025_yili_akademik_kadro_talepleri.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.3.2.2026_Yili_Hizmet_Ici_Egitim_ve_Egitici_Talebi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.3.2.2024_yili_akademik_tesvik_odeneği.pdf](#)

[\[4\]\(3\)A.3.2.2025_akademik_tesvik_takvimi.pdf](#)

[\[5\]\(2\)A.3.2.dilek_ve_öneri_kutusu.jpg](#)

[\[6\]\(2\)A.3.2.QR_Kodu.pdf](#)

[\[7\]\(2\)A.3.2.QR_Kodu_Orneği.jpg](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölüm bünyesinde faaliyetini sürdüren programları ilgilendiren eğitim-öğretim ile alakalı süreçlerin tamamı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmıştır ([OD2](#)) ([OD2](#)). Üniversitemizde belirlenen iş akış süreçleri doğrultusunda fakültenin işleyişi sağlanmaktadır. İş akış süreçlerine ve görev tanımlarına ilişkin belge ve formlar KAYSİS internet sayfalarında mevcuttur ([OD2](#)), ([OD2](#)).

Süreçlerin işletilmesi, iç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması öncelikle akademik danışmanlar yoluyla ve bölüm akademik kurulu kararları ve en nihayetinde fakülte kurul kararları ile yürütülmektedir. Bu süreçler dışındaki süreçlerde ise süreçlerdeki sorumlular, iş akışları, yönetim ve sahiplenme süreçleri yazılı olarak belirlenmiş ve içselleştirilmiştir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Fakülte'nin iç paydaşlarından oluşan Fakülte Yönetim Kurulu'nun aldığı kararlar iç paydaş katılımını desteklerken, oluşturulan Fakülte Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler ve bu görüşmelerden elde edilen iyileşme faaliyetleri dış paydaşların süreçlere katılımını desteklemektedir ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\[2\]\(3\)A.3.4.Danisma_Kurulu_Toplantisi_Tutanagi.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaşlar;

- 1 Akademik Personel
- 2 İdari Personel
- 3 Öğrencilerimiz
- 4 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerimiz

Dış Paydaşlar;

- 1 İşveren Firmalar
- 2 Mezunlarımız
- 3 Araştırma Kuruluşları
- 4 Meslek Örgütü temsilcileri
- 5 YÖK
- 6 BEBKA
- 7 Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası
- 8 Fakülte Danışma Kurulu

Paydaşların önceliklendirilmesi paydaşların iç veya dış paydaş olup olmadığına bakılmaksızın

- Yararlanıcı/kullanıcı
- Temel Ortak
- Stratejik Ortak olarak yapılmıştır.

Paydaş Belirleme Tablosu

Öğrenci Dış Paydaş (Yararlanıcı/Kullanıcı)

Akademik Personel İç Paydaş (Temel Ortak)

İdari Personel İç Paydaş (Temel Ortak)

Daire Başkanlıkları İç Paydaş (Temel Ortak)

Mezunlar Dış Paydaş (Temel Ortak)

YÖK Dış Paydaş (Temel Ortak)

KOSGEB Dış Paydaş (Stratejik Ortak)

Yerel Yönetim Dış Paydaş (Stratejik Ortak)

TÜBİTAK Dış Paydaş (Stratejik Ortak)

Sanayi ve Ticaret Odası Dış Paydaş (Stratejik Ortak)

Diğer Üniversiteler Dış Paydaş (Stratejik Ortak)

Fakültemizde yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini sunabilmesi, karşılıklı fikir alışverişi yapılması, şehir, sanayi ve kültürel iş birliğinin sağlanması amacıyla 2024 yılında, Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, görüş ve fikir belirtmek, genel değerlendirme yapmak amacıyla 2025 yılında da toplantılarını devam ettirmektedir.

Toplantılarda katılımcılar, öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyici uygulama temelli eğitim modelleri, staj olanakları, girişimcilik ve kariyer odaklı iş birlikleri hakkında görüş ve önerilerini paylaşmışlardır. Fakülte yönetimi, toplantıda ortaya konan görüş ve tekliflerin, fakültenin stratejik planı ve kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen iyileştirme çalışmalarına önemli katkı yaparak yön vereceğini değerlendirmektedir ([OD3](#)), [1_OD3], [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.4.1.Danisma_Kurulu_Toplantisi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.4.1.Danisma_Kurulu_Toplantisi_Tutanagi.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kalite Koordinatörlüğü tarafından bölüm öğrencilerine yönelik “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ve “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” Anket Uygulama Takvimine uygun şekilde yapılmaktadır ([OD2](#)). Bu anketler sayesinde öğrenciler dilek, şikâyet ve önerilerini iletme fırsatı bulmaktadır. Öğrencilerimiz, fakülte internet sayfasındaki anket duyuruları vasıtası ile ve OBS uyarılarıyla, ilaveten, akademik personelin bilgilendirmesi ile anketler konusunda haberdar edilmektedir [1_OD3], [2_OD3], ([OD3](#)).

Öğrencilerin dilek, şikâyet ve önerilerini fakültemize iletebilecekleri bir çok kanal bulunmaktadır: Dilek ve öneri kutusu; QR Kodu ile oluşturulmuş Dilek/İstek/Değerlendirme

uygulanması öğrencilerimizin anonim olarak görüşlerini paylaşabilecekleri mekanizmalardır. Öğrenciler, Fakültemiz e-posta adresinden, dahili telefonlardan, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ve danışmanlarına ulaşarak isteklerini direkt olarak da iletebilmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3].

Fakültemiz Kalite Kurulu çalışmalarında katılım sağlamak üzere öğrenci üye bulunmaktadır [6_OD3]. Benzer şekilde fakültemiz bünyesindeki bölümler de oluşturdukları danışma kurullarında gerek mezun gerekse halihazırdaki öğrencilerini dahil ederek öğrencilerin süreçlere katılımını desteklemektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)). Bu sayede öğrenci geri bildirim mekanizmaları da daha etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.4.2.ders ogretim elemani degerlendirme ve ogrenci memnuniyet a...](#)

[\[2\]\(3\)A.4.2.ogrenci memnuniyet ve ders ve ogretim elemanı değerlendirm...](#)

[\[3\]\(2\)A.4.2. dilek ve oneri kutusu.jpg](#)

[\[4\]\(2\)A.4.2.QR Kodu.pdf](#)

[\[5\]\(2\)A.4.2.QR Kodu Ornegi.jpg](#)

[\[6\]\(2\)A.4.2.Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakülte bünyesindeki bölümlerin program tasarımı, onay ve güncelleme süreçleri, Üniversite tarafından belirlenen "*Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi*" çerçevesinde yürütülmektedir ([OD2](#)). Bu süreçte, program amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ile uyumlu olarak tanımlanmakta ([OD3](#)); program tasarım ve iyileştirme faaliyetleri (bölüm misyon-vizyon iyileştirmeleri de dahil olmak üzere), Bölüm/Fakülte Akademik Kurulları, Danışma Kurulları, öğrenci ve mezun anketleri ile odak grup toplantıları gibi iç ve dış paydaş katılımıyla şekillendirilmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD2], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD2]. Müfredat güncellemeleri, Eğitim Bilgi Sistemi'ndeki ders bilgi paketleri ile desteklenerek, nihai onay için Senato'ya sunulmaktadır [12_OD3], [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3], [16_OD3]. Uzaktan ve karma öğretime ilişkin uygulamalarda, Üniversitenin merkezi birimleri (UZEM) tarafından sağlanan altyapı ve yönergeler takip edilmektedir. Mevcut durumda, ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri, Türk Dili, Yabancı Dil) uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir [17_OD3], [18_OD3], [19_OD3], [20_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı

gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1 [misyon ve vizyon degisimine iliskin akademik kurul karari...](#)
- [2](3)B.1.1 [iktisat danisma kurulu karari.pdf](#)
- 3B.1.1 [iktisat danisma kurulu toplantisi.pdf](#)
- [4](3)B.1.1 [danisma kurulu toplantisi.pdf](#)
- [5](3)B.1.1 [danisma kurulu uyelerinin guncellenmesi bolum akademik kur...](#)
- [6](2)B.1.1 [danisma kurulu uyeleri maliye.pdf](#)
- [7](3)B.1.1 [iktisat bolumu program ciktilari degerlendirme toplantisi ve...](#)
- [8](3)B.1.1 [iktisat bolumu poc guncellemesi senato karari.pdf](#)
- [9](3)B.1.1 [Bolum Kurul Karari PEA POC.pdf](#)
- [10](3)B.1 [Program Ciktilari ile Programa Ozgu Ciktilari Gorus.pdf](#)
- [11](2)B.1.1 [Program Ogrenme Ciktilari EBS Guncelleme Talimati.pdf](#)
- [12](3)B.1.1 [ders kaldırilmasina dair akademik kurul karari.pdf](#)
- [13](3)B.1.1 [yeni ders onerilerine iliskin akademik kurul karari.pdf](#)
- [14](3)B.1.1 [acilacak derslere dair akademik kurul karari 2025 2026 ba...](#)
- [15](3)B.1.1 [acilacak dersler ders programlari ile gorevlendirilecek o...](#)
- [16](3)B.1.1 [acilacak dersler ve gorevlendirilecek ogretim uyeleri gor...](#)
- [17](3)B.1.1 [ATA101 Ders Programi.pdf](#)
- [18](3)B.1.1 [ATA102 Ders Programi.pdf](#)
- [19](3)B.1.1 [ENG102 Ders Programi.pdf](#)
- [20](3)B.1.1 [TRK102 Ders Programi.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler, üniversitenin “*Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi*” ile “*Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi*” çerçevesinde belirlenmektedir (OD2), (OD2). Zorunlu ve seçmeli ders dengesi, yönergede öngörülen ve seçmeli derslerin toplam AKTS'nin en az %25'ini oluşturması ilkesine dayanır; uygulamada bu oran genellikle %25-28 aralığında gerçekleşmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3]. Seçmeli dersler; mesleki, fakülte ve üniversite seçmelisi olmak üzere üç kategoride yapılandırılarak öğrencilere disiplinlerarası birikim ve kültürel derinlik kazandırma amacı taşımaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımı, takip edilmekte ve yasal sınırlar ile iş yükü dengesi gözetilerek gerektiğinde birim dışı görevlendirmeler yapılmaktadır. Derslerin açılması, kapatılması ve öğretim elemanı görevlendirmeleri bölüm akademik kurullarında karara bağlanmakta, ayrıca öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve anabilim dalları arasındaki denge gözetilmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3]. “*Kadro Talep Formları*” aracılığıyla düzenli olarak müfredat ile bölümlerin uzman kadrolarının uyumunu gözetmek için talepler alınmaktadır [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3]. Ders

dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi, ders bilgi paketleri ve müfredatın sürekli güncel tutulduğu Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden ilan edilmektedir ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)).

Olgunluk Değeri 3: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[6\]\(3\)B.1.2 Kurumici Ders Gorevlendirme Talep Yazismasi 1.pdf](#)

[\[7\]\(3\)B.1.2 Kurumici Ders Gorevlendirme Talep Yazismasi 2.pdf](#)

[\[10\]\(3\)B.1.2 2025 Yili Ticaret Hukuku ABD Kadro Talebi Karari.pdf](#)

[\[1\]\(3\)B.1.2 acilacak derslere dair akademik kurul kararı 2025 2026 bah...](#)

[\[3\]\(3\)B.1.2 acilacak dersler ve gorevlendirilecek ogretim uyeleri goru...](#)

[\[4\]\(3\)B.1.2 Acilacak Dersler Ders Programlari.pdf](#)

[\[8\]\(3\)B.1.2 2025 yili akademik kadro talepleri.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.2 acilacak dersler ders programlari ile gorevlendirilecek og...](#)

[\[5\]\(3\)B.1.2 2025-2026 Bahar Ders Plani.pdf](#)

[\[9\]\(3\)B.1.2 2025 yili akademik kadro talepleri redacted.pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, Üniversitenin Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden sistematik olarak ilan edilmektedir. Her dersin öğrenme çıktıları (DÖÇ), ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanmakta ve Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile açık bir şekilde eşleştirilmektedir ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)), ([\(OD2\)](#)). Bu eşleştirme, ders bilgi paketlerinde derecelendirilmiş (örneğin 1-5 skalası) matrisler halinde ilan edilmekte ve hem program içi hem de program dışından (örgün veya uzaktan) alınan tüm dersler için geçerli olacak şekilde gözetilmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD2]. Program dışı dersler, özellikle yetkinlik tamamlayıcı ders kategorisi altında ve ilgili program çıktılarıyla (örneğin disiplinlerarası bakış açısı) ilişkilendirilerek müfredata entegre edilmektedir. Uyumun izlenmesi ve iyileştirilmesi, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu gibi birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Süreç, dönem başında EBS güncellemelerinin kontrol edilmesi, dönem sonunda ise başarı analizleri ve öğrenci odak grup toplantılarından alınan geri bildirimlerle desteklenmektedir. Akreditasyon çalışmaları ve dış paydaş değerlendirmeleri doğrultusunda, zayıf görülen uyum alanları tespit edilmekte ve gerekli müfredat revizyonları (ders içeriği güncelleme, değerlendirme kriterlerini çeşitlendirme vb.) akademik kurul kararları ile hayata geçirilmektedir [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3], [12_OD3], [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3], [16_OD3]. Bu sayede, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki bağ sürekli güçlendirilerek eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3 [Bolum Kurul Karari PEA POC.pdf](#)
- [2](3)B.1.3 [iktisat bolumu poc guncellemesi senato karari.pdf](#)
- 3B.1.3 [iktisat bolumu program ciktilari degerlendirme toplantisi ve...](#)
- [4](3)B.1.3 [Program Ciktilari ile Programa Ozgu Ciktilari Gorus.pdf](#)
- [5](2)B.1.3 [Program Ogrenme Ciktilari EBS Guncelleme Talimati.pdf](#)
- [6](3)B.1.3 [uc farkli degerlendirme kriteri kullanilmasina dair akadem...](#)
- [7](3)B.1.3 [degerlendirme kriterlerinin cesitlendirilmesine dair akade...](#)
- [8](3)B.1.3 [Ders Degerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [11](3)B.1.3 [iktisat bolumu akreditasyon bilgilendirme toplantisina il...](#)
- [12](3)B.1.3 [ders degerlendirme raporu.pdf](#)
- [13](3)B.1.3 [Ders Degerlendirme Eksikliklerin Giderilmesi Raporu.pdf](#)
- [14](3)B.1.3 [Ders Planlari Donem Sonu Degerlendirmesi.pdf](#)
- [15](3)B.1.3 [Disiplinlerarasi Secmeli Ders Degerlendirme Kurul Yazisi...](#)
- [16](3)B.1.3 [Isletme Bolumu Ders Degerlendirme Analiz Formu.pdf](#)
- [9](3)B.1.3 [ders kaldırilmasina dair akademik kurul karari.pdf](#)
- [10](3)B.1.3 [yeni ders önerilerine ilişkin akademik kurul karari.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde iş yükü temelli kredi (AKTS) sisteminin işleyişi, üniversitenin "*Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi*" ile tanımlanmış süreçlere dayanmaktadır (OD2). Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı, her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan AKTS anketleri (OD3), çeşitli sınıf düzeylerinde düzenlenen odak grup toplantıları ve Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülen anket çalışmalarıyla sistematik olarak sağlanmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.4 [memnuniyet anketlerinin gorusuldugu bolum akademik kurulla...](#)
- [2](3)B.1.4 [ogrenci memnuniyet anketleri raporlari.pdf](#)
- 3B.1.4 [veri toplama olcme ve degerlendirme komisyonu toplantisi.p...](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültelerde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, "*Program Tasarımı,*

Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi" ile tanımlanmış olup, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al) döngüsü ve akreditasyon eylem planları çerçevesinde yürütülmektedir (OD2). İzleme faaliyetleri, yıllık öz değerlendirme raporları, düzenli akademik kurul ve Danışma Kurulu toplantıları, mezun ve öğrenci anketleri ile odak grup görüşmeleri gibi çoklu veri kaynaklarına dayandırılarak gerçekleştirilmekte; toplanan veriler, program eğitim amaçları (PEA) ve öğrenme çıktılarının (PÖÇ) misyon-vizyon ile uyumlu şekilde periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılmaktadır. İzleme sonuçları doğrultusunda, müfredata yeni derslerin eklenmesi, içeriklerin güncellenmesi, seçmeli ders havuzlarının zenginleştirilmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi gibi somut adımlar atılmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD2], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD2], [10_OD3], [11_OD3], [12_OD3], [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3], [16_OD3], [17_OD3], [18_OD3], [19_OD3], [20_OD3], [21_OD3], [22_OD3], [23_OD2], [24_OD3], [25_OD3]. Süreçte elde edilen geri bildirimler ve yapılan değişiklikler, kurumsal web siteleri, oryantasyon programları, Danışma Kurulu toplantıları ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılarak sürekli iyileştirme kültürü desteklenmektedir (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2).

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.5 iktisat danisma kurulu karari.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.5 iktisat danisma kurulu toplantisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.5 danisma kurulu toplantisi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.5 danisma kurulu uyelerinin guncellenmesi bolum akademik kur...](#)
- [\[5\]\(2\)B.1.5 danisma kurulu uyeleri maliye.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.5 iktisat bolumu program ciktilari degerlendirme toplantisi ve...](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.5 iktisat bolumu poc guncellemesi senato karari.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.5 Bolum Kurul Karari PEA POC.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.1.5 Program Ogrenme Ciktileri EBS Guncelleme Talimati.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.5 Program Ciktileri ile Programa Ozgu Ciktileri Gorus.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.5 acilacak derslere dair akademik kurul karari 2025 2026 ba...](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.5 acilacak dersler ve gorevlendirilecek ogretim uyeleri gor...](#)
- [\[17\]\(3\)B.1.5 Poc pec ic Paydas Anketi.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)B.1.5 ogrenci memnuniyet anketleri raporlari.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.1.5 poc pec Revize Edilmesinin Gorusulmesi.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)B.1.5 iktisat bolumu cift anadal yandal program belirleme anket...](#)
- [\[25\]\(3\)B.1.5 veri toplama.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.5 acilacak dersler ders programlari ile gorevlendirilecek o...](#)
- [\[18\]\(3\)B.1.5 Veri Toplama ve Degerlendirme Komisyonu anket degerlendir...](#)
- [\[23\]\(2\)B.1.5 Merkezi Ders ve Ogretim Elemani Anket Duyurusu.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)B.1.5 Mezun Anket Degerlendirme Sonuclari.pdf](#)

[\[16\]\(3\)B.1.5 memnuniyet anketlerinin gorusuldugu bolum akademik kurull...](#)

[\[19\]\(3\)B.1.5 anketler bolum akademik kurul karari 17 2.pdf](#)

[\[11\]\(3\)B.1.5 yeni ders onerilerine iliskin akademik kurul karari.pdf](#)

[\[12\]\(3\)B.1.5 ders kaldırılmasına dair akademik kurul karari.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültelerde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve iyileştirilmesi; Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Akademik Kurullar koordinasyonunda sistematik bir yapıda yürütülmektedir. İzleme mekanizmaları, düzenli öğrenci ve mezun anketleri, ders dosyası denetimleri, akademik kadro yük analizleri ve yıllık birim öz değerlendirme raporları gibi araçlarla desteklenmektedir. Sürecin iyileştirilmesi, PUKÖ döngüsü ve akreditasyon eylem planları çerçevesinde şekillenmekte; toplanan paydaş geri bildirimleri, program çıktılarının düzenli ölçülmesi ve müfredat güncelleme kararları ile somut adımlara dönüştürülmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve alınan kararlar, ilgili komisyon raporları ve akademik kurul tutanakları ile resmiyet kazanarak uygulamaya geçirilmekte ve bu süreçlerin izlenebilirliği belgelenmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD2], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD2], [10_OD3], [11_OD3], [12_OD3], [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3], [16_OD3], [17_OD3], [18_OD3] [19_OD3], [20_OD2], [21_OD3] [22_OD3]. Ayrıca fakültemiz İktisat Bölümü ve İşletme Bölümü program akreditasyonu sürecini tamamlamış olup, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri program akreditasyonu başvurusunda bulunmak için çalışmalara başlamıştır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.6 iktisat danisma kurulu karari.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.6 iktisat danisma kurulu toplantisi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.1.6 danisma kurulu toplantisi.pdf](#)

[\[4\]\(3\)B.1.6 danisma kurulu uyelerinin guncellenmesi bolum akademik kur...](#)

[\[5\]\(2\)B.1.6 danisma kurulu uyeleri maliye.pdf](#)

[\[6\]\(3\)B.1.6 iktisat bolumu program ciktilari degerlendirme toplantisi ve...](#)

[\[7\]\(3\)B.1.6 iktisat bolumu poc guncellemesi senato karari.pdf](#)

[\[8\]\(3\)B.1.6 Bolum Kurul Karari PEA POC.pdf](#)

[\[9\]\(2\)B.1.6 Program Ogrenme Ciktileri EBS Guncelleme Talimati.pdf](#)

[\[10\]\(3\)B.1.6 Program Ciktileri ile Programa Ozgu Ciktileri Gorus.pdf](#)

[\[13\]\(3\)B.1.6 memnuniyet anketlerinin gorusuldugu bolum akademik kurull...](#)

[\[14\]\(3\)B.1.6 Poc pec ic Paydas Anketi.pdf](#)

[\[15\]\(3\)B.1.6 Veri Toplama ve Degerlendirme Komisyonu anket degerlendir...](#)

[\[16\]\(3\)B.1.6 anketler bolum akademik kurul karari 17 2.pdf](#)

- [\[17\]\(3\)B.1.6 ogrenci memnuniyet anketleri raporlari.pdf](#)
[\[18\]\(3\)B.1.6 poc pec Revize Edilmesinin Gorusulmesi.pdf](#)
[\[19\]\(3\)B.1.6 iktisat bolumu cift anadal yandal program belirleme anket...](#)
[\[20\]\(2\)B.1.6 Merkezi Ders ve Ogretim Elemani Anket Duyurusu.pdf](#)
[\[21\]\(3\)B.1.6 Mezun Anket Değerlendirme Sonuclari.pdf](#)
[\[22\]\(3\)B.1.6 veri toplama.pdf](#)
[\[11\]\(3\)B.1.6 yeni ders onerilerine iliskin akademik kurul karari.pdf](#)
[\[12\]\(3\)B.1.6 ders kaldırilmasina dair akademik kurul karari.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültelerde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli bir yaklaşım temelinde, dersi veren öğretim elemanının akademik özerkliği ile belirlenmekte ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerindeki ders bilgi paketlerinde detaylandırılarak ilan edilmektedir. Öğrencilerin aktif katılımını, eleştirel düşünmesini ve analitik becerilerini geliştirmeyi hedefleyen tartışma, vaka analizi, beyin fırtınası, proje tabanlı öğrenme ve grup çalışmaları gibi etkileşimli yöntemler yaygın olarak tercih edilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim materyali geliştirme ve yöntem belirleme, bölüm bazlı özelleştirilmiş bir politikadan ziyade, Üniversitenin merkezi birimi olan UZEM'in yönergeleri ve sağladığı altyapı çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin kullandıkları bu aktif tekniklerin ders bilgi paketlerine düzenli olarak yansıtılması ve güncellenmesi teşvik edilmekte ve izlenmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültelerde ölçme ve değerlendirme uygulamaları, üniversitenin "*Sınav Uygulama Esasları Yönergesi*", "*Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*" ve "*Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi*" gibi merkezi düzenlemeleri çerçevesinde şeffaf, adil ve standart bir yaklaşımla yürütülmektedir ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)). Ölçme ve değerlendirme süreçleri, sadece ara sınav ve final sınavlarından oluşmayıp, ödev, proje, sunum, vaka analizi, portfolyo ve grup çalışmaları gibi çeşitli araçları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Ders bilgi paketlerinde, her bir değerlendirme aracının hangi ders kazanımını ve program yeterliliklerini ne düzeyde ölçtüğü matris tabloları ile açıkça ilişkilendirilmiş olup, bu paketler Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden ilan edilmektedir [1_OD3], [2_OD3]. Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamaları, ilgili kılavuzlar ve dönem sonu anketleri ile desteklenmektedir ([OD2](#)). Dezavantajlı öğrenciler için "*Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları*" uygulanmakta ([OD2](#)); sınav güvenliği ve çevrimiçi sınav süreçleri ise üniversitenin merkezi ve idari birimleri tarafından belirlenen prosedürlerle sağlanmaktadır [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.2 uc farkli degerlendirme kriteri kullanilmasina dair akadem...](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2 Yazı Ornegi2.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.2 Yazı Ornegi3.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2 degerlendirme kriterlerinin cesitlendirilmesine dair akade...](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2 Yazı Ornegi1.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.2 Yazı Ornegi4.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.2 Yazı Ornegi5.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültelerde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, üniversitenin "*Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*" ile "*Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi*" gibi merkezi mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir (OD2), (OD2). Bu süreçler, bölümler bünyesinde oluşturulan İntibak Komisyonları ve Çift Anadal/Yandal Komisyonları tarafından koordine edilmekte; ders muafiyeti ve kredi transferi işlemleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilip karara bağlanmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3]. Paydaşların bilgilendirilmesi, üniversitenin ve birimlerin resmi web sayfaları, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS), sosyal medya hesapları, yeni öğrenci oryantasyon programları ve akademik danışmanlık sistemi gibi çoklu kanallar aracılığıyla sağlanmaktadır [11_OD3], [12_OD3], [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3]. Ayrıca, öğrencilere yönelik düzenlenen ÇAP, Yandal ve Erasmus bilgilendirme toplantıları ile süreçlerin şeffaflığı ve erişilebilirliği artırılmaktadır [16_OD3], [17_OD4], [18_OD3], [19_OD3], [20_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.3 intibak komisyonunun ders intibakı karar ornegi 1.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.3 DGS Ders Intibaki Guncelleme.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.3 intibak_dgs.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.3 YKS Ders Intibak Formu Sistem Ciktisi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.3 Yaz Okulu Ders Intibak Formu Sistem Ciktisi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.3 Yatay Gecis Ogrenci Ders Intibak Formu Ornegi.pdf](#)

- [\[10\]\(3\)B.2.3 Özel Öğrenci Statüsü ve Ders İntibak Onayı.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.3 oryantasyon toplantısı organizasyonuna dair yazı.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.3 1 Sınıf Yeni Öğrenci Oryantasyon Güncel Programı.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.3 2025 2026 Merkez ve Birim Bazlı Öğrenci Oryantasyonu.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.2.3 Oryantasyon Yabancı Uyruklu Öğrenciler.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.2.3 Yabancı Uyruklu Öğrenci Oryantasyon Eğitimi ve Tutanağı.p...](#)
- [\[16\]\(3\)B.2.3 çift anadal yandal kontenjanlarının belirlenmesine dair y...](#)
- [\[17\]\(4\)B.2.3 İktisat bölümü çift anadal yandal program belirleme anket...](#)
- [\[18\]\(3\)B.2.3 2025 2026 Çift Anadal ve Yandal Kontenjan Listesi 1.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.2.3 2025 2026 Çift Anadal ve Yandal Kontenjan Listesi 2.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)B.2.3 erasmus giden öğrenci öğrenim protokolü.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3 intibak komisyonunun ders intibakı karar örneği 2.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3 ders sayılmasına ilişkin intibak komisyon karar örneği.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3 ders sayılmasına ilişkin intibak komisyon karar örneği.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültelerde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerinin izlenmesi, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri, üniversitenin "*Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği*" ile tanımlanmış olup, akademik danışmanlar ve kariyer danışmanları aracılığıyla yürütülmektedir (OD2). Mezuniyet koşullarının (AKTS, zorunlu dersler, genel not ortalaması) karşılanıp karşılanmadığı, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ve ilgili komisyonlar (Mezuniyet Komisyonu vb.) tarafından çift kademeli bir onay mekanizması ile denetlenmekte; kariyer gelişimi ise Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, "*Yetenek Kapısı*" platformu ve müfredattaki ilgili derslerle desteklenmektedir (OD3), (OD3), (OD3). Değişim programları (Erasmus vb.) kapsamında alınan derslerin kredilendirilmesi ve intibakı, "*Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi*" ve Erasmus Not Dönüşüm Tabloları doğrultusunda, herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın gerçekleştirilmekte (OD2); bu süreçler Avrupa Birliği'nin EWP Dashboard sistemi gibi araçlarla şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin çift anadal (ÇAP) ve yandal olanaklarından etkin şekilde yararlanabilmeleri için düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve kontenjan planlamaları güncellenmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3], [12_OD4], [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[10\]\(3\)B.2.4 Özel Öğrenci Statüsü ve Ders İntibak Onayı.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.4 çift anadal yandal kontenjanlarının belirlenmesine dair y...](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.4 İktisat bölümü çift anadal yandal program belirleme anket...](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.4 2025 2026 Çift Anadal ve Yandal Kontenjan Listesi 1.pdf](#)

- [\[14\]\(3\)B.2.4 2025 2026 Cift Anadal ve Yandal Kontenjan Listesi 2.pdf](#)
[\[1\]\(3\)B.2.4 intibak komisyonunun ders intibakı karar ornegi 1.pdf](#)
[\[2\]\(3\)B.2.4 intibak komisyonunun ders intibakı karar ornegi 2.pdf](#)
[\[5\]\(3\)B.2.4 DGS Ders Intibaki Guncelleme.pdf](#)
[\[6\]\(3\)B.2.4 intibak_dgs.pdf](#)
[\[7\]\(3\)B.2.4 YKS Ders Intibak Formu Sistem Ciktisi.pdf](#)
[\[8\]\(3\)B.2.4 Yaz Okulu Ders Intibak Formu Sistem Ciktisi.pdf](#)
[\[9\]\(3\)B.2.4 Yatay Gecis Ogrenci Ders Intibak Formu Ornegi.pdf](#)
[\[3\]\(3\)B.2.4 ders sayilmasina iliskin intibak komisyan karar ornegi.pdf](#)
[\[4\]\(3\)B.2.4 ders sayilmasina iliskin intibak komisyan karar ornegi.pdf](#)
[\[15\]\(3\)B.2.4 erasmus giden ogrenci ogrenim protokolu.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimin öğrencilerinin kullanımına sunulan fiziki öğrenme ortamı, programların öğrenme çıktılarını sağlamak için yeterli ve modern bir yapıdadır. Fakültemiz bünyesinde 40 ile 176 kişi arasında değişen kapasitelere sahip toplam 29 adet derslik bulunmakta olup, bu mekanlar lisansın yanı sıra yüksek lisans ve doktora düzeyindeki derslerin gerçekleştirilmesinde de kullanılmaktadır. Akademik ve bilimsel etkinlikler için 176 ve 78 kişilik iki ayrı konferans salonu hizmet vermektedir. Öğrencilerin uygulamalı eğitimleri için her biri 88 kişi kapasiteli iki adet bilgisayar laboratuvarı bilişim altyapısını desteklemekte, uzaktan eğitim yolu ile yürütülen dersler için ise UZEM tarafından sunulan öğrenme yönetim sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (OD3).

Öğrencilerimiz, 815 kişilik oturma kapasitesine sahip olan ve akademik dönem içerisinde belirli tarihlerde 7/24 hizmet veren üniversite merkez kütüphanesinden faydalanabilmektedir (OD3). Kütüphanemiz; 52 farklı veri tabanı üzerinden 336.333 e-kitap ve 40.202 e-dergiye erişim olanağı sağlamakta olup, öğrencilerin akademik süreçlerini takip edebilmeleri için 10 adet bilgisayar barındırmaktadır. Kütüphanenin zengin koleksiyonu; EBSCOHOST, JSTOR ve Science Direct gibi sosyal bilimlerden; iktisat, işletme, maliye, siyaset bilimi ve kamu yönetimi ve yönetim bilişim sistemleri alanlarında da yoğun olarak kullanılan veri tabanlarını da içermektedir (OD3). Ayrıca kütüphanemiz, engelliler için mekanın tamamen erişilebilir olduğunu belgeleyen "2024 Yılı Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak)" sertifikasına sahiptir. Öğrenme kaynaklarının yeterliliği, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü'nün rehberliğinde uygulanan memnuniyet anketleri yoluyla her yarıyıl sonunda izlenmekte ve raporlanmaktadır (OD3), [1_OD4], [2_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.1.memnuniyet anketlerinin_gorusuldugu_iktisat_bolumu_akademi...](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğretim elemanları arasından, öğrencinin kariyer gelişimi, uzmanlaşması, ders seçimi ve mezuniyet sonrasındaki iş imkanlarını değerlendirebileceği bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık süreci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders seçimi ve resmi işlemleri yürüten yapının yanı sıra, öğrencilerin akademik gelişimine destek olan öğretim üyesi rehberliğini de içermektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları rehberlik hizmetine doğrudan ulaşabilmekte; güncel danışman listeleri bölüm internet sayfaları üzerinden duyurulmaktadır (OD3),(OD3),(OD3),(OD3). Danışman-öğrenci görüşmeleri "Akademik Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanağı" ile kayıt altına alınarak sistematik takip sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz, her yarıyıl başında belirlenen ve ilan edilen haftalık ofis saatleri kapsamında öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kariyer danışmanlığı hizmetleri, üniversitemizin Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi doğrultusunda, her birim için görevlendirilen kariyer danışmanları aracılığıyla yürütülmektedir (OD3). Öğrencilerimiz, "Yetenek Kapısı" platformu üzerinden randevu alarak kariyer planlamaları hakkında birebir rehberlik alabilmekte ve bu görüşmeler hazırlanan tutanaklarla takip edilmektedir (OD3). Erasmus+ değişim programı konusundaki danışmanlık ise bölüm koordinatörü ve yardımcısı tarafından etkin bir şekilde yürütülmekte, öğrenim protokollerinin hızlı onayı için "EWP Dashboard" sistemi kullanılmaktadır (OD3).

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak 10 No'lu Aile Sağlığı Merkezinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Söz konusu hizmetler; üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, karşılaştıkları bireysel, akademik ve uyumla ilgili sorunlarda profesyonel destek sağlamak amacıyla yürütülmektedir (OD3), [1_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, kullanıma açık derslikler ve amfiler bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesi akademik dönem içerisinde belirli tarihlerde 24 saat hizmet vermekte olup, bunun haricinde kütüphane çalışma saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır (OD2).

Olgunluk Değeri 2: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumumuzda engelsiz üniversite uygulamaları öğrenci özelinde hassasiyetle değerlendirilip hayata geçirilmektedir. Bu süreçte üniversitemizin "Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi" ve "Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" temel alınmaktadır (OD2), (OD2). Fakültemizde dezavantajlı grupta bulunan öğrencilerin işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için "Engelli Öğrenci Komisyonu" oluşturulmuştur. Fakültemizde dezavantajlı grupta bulunan öğrencilerimizin talepleri alınmaktadır. Bu taleplerden hareketle gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerimize büyük puntolu sınav evrakı hazırlama, ek sınav süresi tanıma ve yardımcı gözetmen imkanı sağlanarak sınav yapılmıştır [1_OD3], [2_OD3]. Dezavantajlı gruplarla ilgili alınan kararlar ve uygulamalar birim ve üniversite koordinatörleri ile paylaşılarak süreçler takip edilmektedir [3_OD4].

Fiziki erişilebilirlik noktasında fakültemiz; engelli otopark alanları, engelli yolu zemin işaretlemeleri, uygun rampalar, özel tasarlanmış merdivenler ve erişilebilirlik standartlarına uygun kapı kolları ile donatılmıştır. Ayrıca yemekhane düzeni ve tuvaletler de özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiştir. Bu kararlılık sonucunda fakültemiz, Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen "2024 Yılı Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak)" ödülüne layık görülmüştür (OD3). Kütüphanemizde ise görme engelli öğrencilerimiz için özel çalışma odası bulunmakta, GEKOP ve GETEM sistemleri üzerinden destek sunulmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.3.4. engelli_ogrenci_komisyonu.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.3.4.engelli_ogrenci_egitim-ogretim_ve_sınav_uygulam_esasları.p...](#)

[\[3\]\(4\)B.3.4.Yazi_Ornegi.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin akademik gelişmelerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan da donanım kazanmalarını amacıyla yıl içerisinde çeşitli seminerler ve etkinlikler düzenlenmektedir. 2025 yılında "Yapay Zeka ve Ekonomi Semineri", "Makroekonomik Modellerin Tarihsel Perspektif ile Yorumlanması Dersi,"Finans Teknolojileri Arayüzleri", "SPL, SEGEM ve BES Sertifikaları Tanıtımı", "Gayrimenkul Üzerine ", "İİBF Mezunları ile Kariyer Günleri", "Yapay Zeka ve Ekonomi", "Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi", "Bankada Kariyer Sohbetleri", "Kariyer Söyleşileri" gibi mesleki farkındalığı artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmiştir (OD3),

(OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3)

Fakülte öğretim üyelerimizin danışmanlığını yürüttüğü "Finansal Okuryazarlık ve Borsa Kulübü", "Tiyatro ve Sahne Sanatları Kulübü", "Business Speaking Club" (İşletme Konuşma Kulübü)", "Maliye Kulübü" öğrencilerimize hem sosyalleşme hem de kişisel gelişim imkânı sunmaktadır (OD3), (OD3), (OD3). Tiyatro kulübümüz bünyesinde sahnelenen "İstanbul Efendisi" ve "Canım Oğlum" gibi oyunlar, öğrencilerimizin hitabet ve kendini ifade etme becerilerine katkı sağlamaktadır (OD3), (OD3). YBS Bölümü, Bilişimde Proje Yönetimi dersi kapsamında "Sevgi Evlerinde Kalan Çocuklara Yönelik Sağlık Okuryazarlığı Eğitimi" verilmiştir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile belirlenmiştir (OD2), (OD2). Eğitim-öğretim sürecinde akademik personelin fikri bölüm akademik kurulunda alınmaktadır. Her yarıyıl öncesi ders programı bölüme mensup bütün akademik personelin fikri alınarak oluşturulmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.4.1.2024_2025_Bahar_Ders_Planı.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.4.1.2025_2026_Güz_Ders_Planı.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinlikleri, üniversite bünyesinde düzenlenen EBYS üzerinden paylaşılan eğitim programları ile sürekli desteklenmektedir (OD3). Ayrıca, akademik personelin ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı teşvik edilmekte, Erasmus+ personel hareketliliği ile yurt dışı tecrübesi kazanmaları tavsiye edilmektedir (OD3). Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirmeler öğretim elemanlarının faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir [1_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek

üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.4.2. Yurtdisi_gorevlendirmesi_faaliyet_raporu.pdf](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bulunmaktadır (OD2), (OD2). Bununla birlikte, üniversitede görev yapan öğretim üyesi ve araştırmacıların yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, yeni yayınlar için teşvik edilmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi akademik personelin niteliğini korumak ve artırmak için akademik personel tarafından talep edilen yurt dışı eğitimlerini öncelikli olarak değerlendirmektedir (OD2). Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında akademik personelin akademik ve teknik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır. İlave olarak, nitelikli araştırma görevlisi kadrosu gelecekte ihtiyaç duyulan alanlarda lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedir. Kurumun hedefleri doğrultusunda eğitim programları hazırlanmaktadır.

Proje bazında gerçekleştirilen araştırma, faaliyetlerine verilecek destek miktarları ve hangi çalışmanın destekleneceğine Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bilimsel bildiri, yayın vb. faaliyetler konusunda ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından karar verilmektedir. Diğer yandan, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği çerçevesinde birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3), (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz; uluslararası standartlarda akademik yayın üretmek, sektörel sorunlara çözüm

sunan projeler geliştirmek ve araştırmacı insan kaynağının yetkinliğini s¼rekli arttırmak ¼zerine kurgulanmıştır. Birim, araştırma odaklı hedeflerini ¼niversitenin stratejik planı ile uyumlu hale getirerek, bu hedeflerin gerçekleşme d¼zeyini akademik teşvik verileri ve faaliyet raporları ¼zerinden takip etmektedir.

Araştırma faaliyetleri Fak¼ltemizde bireysel olarak y¼r¼t¼lmektedir. Yapılan araştırmalar Akademik Veri Y¼netim Sistemi ¼zerinden izlenebilmektedir [\(OD3\)](#). Yayımlanan makaleler, kitap b¼l¼mleri, bildiriler vb. alışmalara dair bilgiler her araştırmacı tarafından YOKSIS sistemine girilmekte ve bu bilgiler g¼ncel tutulmaktadır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma s¼relerin y¼netimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler y¼n¼nde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Araştırma s¼relerinin y¼netimine dair fak¼ltemize has bir uygulama olmamakla beraber, ¼đretim elemanlarımız Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinat¼rl¼đ¼, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinat¼rl¼đ¼, Bilim İnsanı Destekleme Koordinat¼rl¼đ¼ ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin araştırma s¼relerine dair mevzuatına tabi şekilde faaliyet y¼r¼tebilmektedir [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#).

Olgunluk Değeri 2: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini s¼rd¼rebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına y¼nelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fak¼ltemiz, ¼đretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini uluslararası d¼zeye taşımayı ¼nceliklendirmektedir.

Fak¼ltemizin Y¼netim Bilişim Sistemleri ¼đretim ¼yelerinin “5G Core G¼venliđine Y¼nelik G¼ncel Sınıflandırma Algoritmaları ile Hibrit Bir Yaklaşım” başlıklı projesi, ¼niversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinat¼rl¼đ¼ tarafından Genel Amaçlı Projeler t¼r¼nde desteklenmiştir [\(OD3\)](#). Bunun yanında, fak¼ltemiz Y¼netim Bilişim Sistemleri ¼đretim ¼yelerinin danışmanlığını y¼r¼tt¼đ¼ Engel Tanımaz takımı TEKNOFEST 2025 Engelsiz Yaşam Teknolojileri yarışmasında finalist olarak yarışmıştır [1_ OD3].

Fak¼ltemizin İşletme B¼l¼m¼nde, araştırma s¼relerinde sekt¼rel iş birlikleri ve saha uygulamaları stratejik bir araç olarak kullanılmaktadır. Muhasebe, denetim ve y¼netim

alanlarındaki güncel uygulamaları yerinde incelemek amacıyla düzenlenen saha ziyaretleri ve vaka analiz etkinlikleri, birimin araştırma-uygulama bağımlı güçlendirmektedir. [2_OD3]

Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen uluslararası araştırmacı programları (AKAP, DOSAP, GEP) birim genelinde duyurularak, araştırmacıların dış kaynaklı fonlara erişimi teşvik edilmektedir. [3_OD2]

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)C.2.1.teknofest_2025_final_destek_talebi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)C.2.1.saha_ziyareti_gorevlendirme_talebi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)C.2.1.arastirmaci_programlari_cagrisi.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemiz, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına (Erasmus+ personel hareketliliği vb.) katılımını kurumsal olarak teşvik etmekte ve bu yöndeki görevlendirme süreçlerini desteklemektedir. Üniversitenin Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi koordinasyonunda yürütülen uluslararası ikili iş birlikleri, ortak araştırma birimi oluşturma süreçlerinin temel mekanizmasını teşkil etmektedir (OD2).

Fakültemizin akademik personelin ortak olarak ürettiği çalışmalar ve projeler Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne girilerek güncel tutulmaktadır (OD3).

Fakültemiz, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde aşağıda yer alan öğretim üyelerimiz ulusal programlar kapsamında diğer üniversitelerde ders vermektedir.

Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün öğretim üyesi Doç. Dr. Görkem ALTINÖRS 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde 40/d kapsamında ders vermektedir [1_OD3]. Maliye Bölümü öğretim üyemiz Doç. Dr. Yasin Acar 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında İstinye Üniversitesi'nde 40/d kapsamında ders vermektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)C.2.2.Gorevlendirme_Yazisi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)C.2.2.Gorevlendirme_Yazisi.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin araştırma performansı; yayın sayıları, atıf oranları, proje bütçeleri ve h-indeksi gibi objektif göstergeler üzerinden, AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) ile takip edilmektedir (OD3). Öğretim elemanlarının bireysel araştırma performanslarının geliştirilmesi amacıyla; YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esaslarına uygun olarak akademik teşvik ödeneği uygulanmakta (OD3) ve kurum içi atama-yükseltme kriterlerine uygun görevlendirme yapılmaktadır (OD2). Akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla, bilimsel platformların makale çağrıları aktif olarak duyurulmakta ve personelin nitelikli yayın yapması desteklenmektedir [1_OD3]. Araştırma ıktılarının kalitesini artırmaya yönelik bu süreçler, her yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile kontrol edilmekte ve bir sonraki dönemin performans hedeflerine temel teşkil etmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)C.3.1.makale_cagrisi.jpg](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Performans değerlendirmesinde kullanılan temel ölçütler, üniversitemizin ilgili mevzuatına dayanmaktadır. Özellikle Doktor Öğretim Üyesi kadrosundaki personelimizin görev süresi uzatmalarında ve yeniden atanmalarında, "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi"nde belirtilen asgari araştırma faaliyeti ve puan şartlarını sağlayıp sağlamadığı titizlikle izlenmektedir (OD3).

Ayrıca, öğretim elemanlarının yıllık performansını ölçmek ve ödüllendirmek amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır (OD2), (OD3), (OD3). Her yılın başında, öğretim elemanları bir önceki yılda gerçekleştirdikleri faaliyetleri (yayın, proje, tasarım vb.) belgeleyerek başvuruda bulunmakta; bölüm bünyesinde oluşturulan inceleme komisyonu bu başvuruları değerlendirerek performans puanlarını belirlemektedir. Yine her yılın başında Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Bunun yanında, ilgili süreçleri izlemek üzere Üniversitemiz Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır (OD2), (OD2).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı stratejisini, akademik bilgi birikimini yerel ve ulusal paydaşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya, toplumsal farkındalığa ve sürdürülebilir bir geleceğe destek olmak üzerine kurmuştur. Fakültemiz, Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerini Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu hale getirmeyi temel ilke edinmiştir.

Fakültemiz genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının tam kurumsallaşması yönündeki çalışmalar devam etmekle birlikte, bölümler bazında yapılandırılmış ve sürdürülebilir faaliyetler yürütülmektedir.

Fakültemiz bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (SBKY) bölümü örneğinde olduğu gibi, dış paydaşların (Kızılay, Yeşilay vb.) yer aldığı Danışma Kurulları aracılığıyla toplumsal ihtiyaçlar belirlenmekte ve faaliyetler bu doğrultuda izlenmektedir ([OD3](#)).

Toplumsal katkı faaliyetlerinde fakültemizin fiziki, insan ve mali kaynakları stratejik bir yaklaşımla kullanılmaktadır. Konferans salonları ve bilgisayar laboratuvarları, halka açık seminerler, vergi haftası etkinlikleri vb. için tahsis edilmektedir. Akademisyenlerimizin uzmanlık alanları (Muhasebe, Finans, Bilişim, Siyaset vb.), kamu kurumlarının (POMEM, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü vb.) eğitici taleplerini karşılamak üzere seferber edilmektedir.

Fakültemiz, toplumsal katkı çıktılarında şu temel alanlara odaklanmaktadır:

Liselere yönelik tanıtım/rehberlik ziyaretleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Anaokulu öğrencilerine yönelik "Dijital Dönüşüm Atölyeleri" ve Sevgi Evleri'ndeki çocuklara verilen "Sağlık Okuryazarlığı Eğitimi" ile toplumun her kesimine ulaşılmaktadır [[1_OD3](#)], [[2_OD3](#)], [[OD3](#)]. Özellikle, Bilişimde Proje Yönetimi dersi kapsamında verilen "Sevgi Evlerinde Kalan Çocuklara Yönelik Sağlık Okuryazarlığı Eğitimi" gibi etkinlikler, fakültemiz akademik personelinin toplum ile bütünleşmesinin yanı sıra, öğrencilerimizi de toplum ile bir araya getirerek hayata hazırlamaktadır. Öğrencilere teorik bilgilerini sahada kullanma fırsatı verilerek bilginin pratik ile uyumu sağlanmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencileri, gönüllülük dersi kapsamında toplumsal faydayı önceleyen çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir ([OD3](#)). Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi amaçlayan bu faaliyetler, farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütülmüştür. 21 Ekim 2025 tarihinde Türk Kızılayı ile gerçekleştirilen etkinlikte öğrenciler, toplumsal dayanışma ve yardım kültürünü destekleyen çalışmalara iştirak etmiştir. 22 Ekim 2025 günü düzenlenen Özel Okul Eğitim etkinliğinde öğrenciler, çocukların eğitim süreçlerine katkıda bulunarak bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmuştur. 13 Kasım 2025 tarihinde ise TEMA Vakfı iş birliği içerisinde fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiş, çevre bilincinin artırılması ve sürdürülebilir yaşam kültürünün

desteklenmesi hedeflenmiştir.

İktisat bölümü tarafından düzenlenen "Borsa İstanbul'da Yatırımcı Olmak", "İş Yaşamına Hazırlık" ve "Bankacılıkta Kariyer Olanakları" seminerleri ile finansal okuryazarlık desteklenmiştir (OD3), (OD3), (OD3). İşletme bölümü öğretim üyeleri tarafından POMEM öğrencilerine yönelik "Toplumsal Barış ve Birlikte Yaşama Kültürü" konferansları ile huzur ve adalet temaları işlenmiştir [3_OD3]. "Uluslararası Kooperatifler Yılı" kapsamında gerçekleştirilen panel faaliyetleri ve "Vergi Haftası" dolayısıyla yerel mali idare uzmanlarının katılımıyla düzenlenen söyleşiler fakültemizin toplumsal katkı konusundaki geniş açılı yaklaşımını sergilemektedir [4_OD3], [5_OD3].

Fakültemiz, sosyal sorumluluk projelerini müfredat içerisindeki "Gönüllülük Çalışmaları" dersi ile entegre ederek sürdürülebilir hale getirmektedir. Öğrencilerin AFAD gibi kurumlarla ortaklaşa yürüttüğü saha faaliyetleri ve bilgilendirme standı çalışmaları, bu yaklaşımın somut uygulama örnekleridir [6_OD3]. Ayrıca, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü gibi kurumların eğitici talepleri (Vergi bilinci, sosyal güvenlik vb.) birim uzmanlık alanı doğrultusunda değerlendirilerek yanıtlanmaktadır [7_OD3].

Akademik personelin toplumsal katkı süreçlerindeki rolü, bölgedeki kültür-sanat yarışmalarında üstlenilen jüri üyelikleri ve danışmanlık görevleri üzerinden de izlenmektedir [8_OD3]. Toplumsal katkı performansının "Kontrol Et" aşaması ise; "İnsan Ticaretiyle Mücadele Ulusal Eylem Planı" gibi ulusal düzeydeki anketler ve birim performans veri girişleri aracılığıyla sağlanmakta, elde edilen veriler bir sonraki yılın planlamasına temel teşkil etmektedir [9_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)D.2.1.maliye_lise_semineri.pdf](#)

[\[2\]\(3\)D.2.1.Liselere_Yonelik_Bolum_Tanitim_Ziyaretleri_Programi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)D.2.1.POMEM_Toplumsal_Baris_ve_Birlikte_Yasama_Konferansi.pdf](#)

[\[4\]\(3\)D.2.1.Uluslararası_Kooperatifler_Yili_Konferans_Kaydi.pdf](#)

[\[5\]\(3\)D.2.1.Vergi_Haftasi_Soylesisi_Etkinlik_ve_Salon_Tahsisi.pdf](#)

[\[6\]\(3\)D.2.1AFAD_Gonulluluk_Calismalari_Stand_Acma_Kaydi.pdf](#)

[\[7\]\(3\)D.2.1Bilgiden_Bilince_Konferanslari_Egitici_Talebi_Yazismasi.pdf](#)

[\[8\]\(3\)D.2.1Gencler_Arasi_Kultur_Sanat_Yarismalari_Juri_Gorevi.pdf](#)

[\[9\]\(4\)D.2.1Insan_Ticareti_Ulusal_Eylem_Plani_Veri_Giris_Kaydi.pdf](#)